

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DEPARTEMENT NOORDBROEK VAN DE MAATSCHAPPIJ TOT NUT VAN 'T ALGEMEEN.

Lidmaatschap

Artikel 1.

1. Aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid of jongeren lid kan mondeling of schriftelijk geschieden bij elk der leden van het bestuur.
2. Jongeren leden behoeven voor hun aanmelding de schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 2.

De leden ontvangen op hun verzoek een exemplaar van de statuten der vereniging en van dit reglement.

Artikel 3.

1. De contributies van de gewone leden, en van de jongeren leden, vastgesteld overeenkomstig artikel 8 lid 5 der statuten, worden zo spoedig mogelijk na het begin van het boekjaar geïnd.
2. Nieuwe leden betalen hun contributie zo spoedig mogelijk na hun aanmelding. Geschiedt aanmelding in de tweede helft van het boekjaar, dan is slechts de helft verschuldigd van de voor dat boekjaar geldende contributie. Het bestuur kan evenwel in voorkomende gevallen een afwijkende regeling vaststellen.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

Artikel 4.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door opzegging door het lid;
 - b. Door opzegging door de vereniging;
 - c. Door ontzetting;
 - d. Door overlijden.
2. a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar der vereniging, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken.
b. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
 1. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 2. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
 3. binnen een maand nadat aan een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

- c. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
- 3. a. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar.
b. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
c. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
d. Het in lid 4 onder c en e bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
e. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
- 4. a. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden.
b. Het bestuur stelt het betrokken lid ten spoedigste, met opgave van redenen, in kennis van het besluit.
c. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de ledenvergadering.
d. De ledenvergadering kan besluiten de schorsing éénmaal met een termijn van ten hoogste zes maanden te verlengen.
e. het betrokken lid is bevoegd de ledenvergadering waarin het beroep tegen de schorsing wordt behandeld bij te wonen en daarin het woord te voeren. Het betrokken lid kan zich desgewenst in deze vergadering door een advocaat doen bijstaan.
f. De ledenvergadering kan ten aanzien van de schorsing slechts besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 5. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat , ondanks betalingsherinnering, de jaarlijks contributie niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
b. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste – dus uiterlijk binnen een week na het nemen van het besluit – van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt.
c. Het in lid 4 onder c en e bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
d. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
e. De ledenvergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

LEDENVERGADERING

Artikel 5.

De gewone tijd voor het houden van een ledenvergadering is omstreeks de maand februari. In deze vergadering worden behandeld het jaarverslag, de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 6.

Het bijeenroepen der ledenvergadering geschiedt door toezending aan de leden van een schriftelijke of digitale convocatie, waarin de onderwerpen die aan de orde zullen worden gesteld worden vermeld. Deze convocatie wordt tenminste 14 dagen vóór de datum der vergadering aan de leden toegezonden. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken. Zo mogelijk wordt aan het voornemen tot het houden van een ledenvergadering reeds enige tijd vóór het verzenden der convocatie bekendheid gegeven.

Artikel 7.

Omtrent de onderwerpen die in de ledenvergadering zullen worden behandeld, zal aan de leden bij de convocatie zo mogelijk schriftelijke informatie worden meegezonden met belangrijke voorstellen van het bestuur. Bij een voordracht ter benoeming wordt een vermelding van de namen der voorgedragen personen, hetzij in de convocatie opgenomen, hetzij als afzonderlijk stuk daarbij gevoegd.

Artikel 8.

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 moeten voorstellen van de leden, welke op andere onderwerpen betrekking hebben dan die welke op een toegezonden convocatie zijn vermeld, om in een ledenvergadering te kunnen worden behandeld ten minste veertien dagen vóór de dag waarop de vergadering zal worden gehouden, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Artikel 9.

Voorstellen welke door de leden tijdens de vergadering worden gedaan, zullen zo mogelijk in dezelfde vergadering worden behandeld. Het bestuur kan besluiten de behandeling van zodanige voorstellen tot de volgende vergadering uit te stellen, indien dit nodig wordt geacht ten behoeve van de voorbereiding der behandeling. Nochtans kan de ledenvergadering, mits met een meerderheid van twee/derde der stemmen, besluiten de behandeling onmiddellijk te doen plaatsvinden.

Artikel 10.

1. Het in de ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit Voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiede, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Een lid kan ter vergadering maximaal slechts twee andere leden vertegenwoordigen, zulks onverminderd het in de wet bepaalde ten aanzien van vertegenwoordiging door een advocaat of een notaris.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6. Het bestuur stelt voor de aanvang der stemmingen een stemcommissie bestaande uit drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. De stemcommissie heeft met betrekking tot de uitslag der te houden stemmingen het laatste woord.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes. Bij enkelvoudige kandidaatstelling verklaart de voorzitter de voorgedragen persoon te zijn gekozen.
8. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats.
9. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
10. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
11. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
12. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
13. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
14. Wanneer het gevoelen der vergadering zich reeds kennelijk vóór of tegen een voorstel heeft verklaard, staat het de voorzitter vrij het besluit zonder hoofdelijke stemming te doen nemen, tenzij vanuit de vergadering hoofdelijke stemming wordt verlangd.

BESTUUR

Artikel 11.

1. Indien ter benoeming van een bestuurslid de in artikel 14, lid 1, der statuten bedoelde voordracht uit slechts één persoon bestaat, kan de ledenvergadering besluiten het bestuur te verzoeken de voordracht terug te nemen en in een uiterlijk binnen twee maanden daarna te houden volgende ledenvergadering een meervoudige voordracht in te dienen.
2. De leden kunnen tot uiterlijk één week voor de aanvang der vergadering bij de secretaris der vereniging schriftelijk tegenkandidaten voordragen. De voordracht dient te worden vergezeld van een schriftelijke verklaring van de voorgedragen persoon inhoudende dat deze – indien hij of zij wordt verkozen – de benoeming aanvaardt.

Artikel 12.

Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur en bij de intrede van een nieuw bestuurslid worden de functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede van plaatsvervangers van de beide laatstgenoemde functionarissen, zo nodig opnieuw verdeeld. Bij de verdeling der functies wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de continuïteit in de vervulling der functies van secretaris en penningmeester.

Artikel 13.

Indien de functieverdeling in het bestuur niet bekend gemaakt kan worden tijdens de ledenvergadering waarin een bestuursverkiezing heeft plaatsgevonden, wordt deze daarna op de door het bestuur te bepalen wijze aan de leden meegedeeld.

Artikel 14.

Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Om te kunnen vergaderen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig te zijn.

Artikel 15.

Besluiten van het bestuur kunnen slechts in een vergadering daarvan tot stand komen. Behoudens het bepaalde in het tweede lid van artikel 19 der statuten, worden de besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen in een niet-voltallige vergadering, wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering.

Bij staken van stemmen in een voltallige vergadering wordt een voorstel over zaken geacht te zijn verworpen. Over een voorstel betreffende benoemingen of keuzen van personen beslist in dat geval het lot.

Artikel 16.

Indien op besluiten als bedoeld in artikel 17 der statuten van de vereniging de goedkeuring van de ledenvergadering is vereist, zal het bestuur bij eventueel met derden, ter voorbereiding van die besluiten, te voeren overleg of onderhandelingen, steeds het voorbehoud maken dat dit overleg of die onderhandelingen geen de vereniging bindende gevolgen zal hebben wanneer genoemde goedkeuring niet wordt verleend.

Artikel 17.

1. Een voorstel aan de ledenvergadering tot het aanvaarden van erfstellingen zal steeds vergezeld gaan van de resultaten van een onderzoek naar de gevolgen van eventueel aan die erfstellingen verbonden voorwaarden.
2. Indien het bestuur besluit aan de ledenvergadering een voorstel te doen tot het – in afwijking van het in artikel 25 lid 5, eerste zin, der statuten bepaalde – aanvaarden van een schenking of een legaat waaraan een last is verbonden moet het desbetreffende voorstel vergezeld gaan van een zo uitvoerig mogelijk onderzoek naar de gevolgen van de desbetreffende voorwaarden.

VOORZITTER

Artikel 18.

De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergadering en van de vergaderingen van het bestuur. Hij/zij schenkt bij voortduring aandacht aan het functioneren van de organen van beleid en bestuur en neemt de initiatieven die

hij/zij in verband daarmee nodig acht. Daarbij houdt hij/zij steeds het ook op de belangen der vereniging en op de verwezenlijking van haar doelstellingen.

SECRETARIS

Artikel 19.

1. De secretaris is belast met het voeren der correspondentie.
Hij/zij houdt de notulen van de ledenvergaderingen en van de vergaderingen van het bestuur bij en stelt de besluitenlijsten samen.
2. De secretaris draagt zorg dat de ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken, voor zover de kennisneming daarvan later nog van belang kan zijn, op overzichtelijke wijze in het archief van de vereniging worden opgenomen.
3. De bewaring van het archief moet geschieden op een veilige en zo mogelijk brandvrije plaats.
4. De secretaris draagt zorg dat bij opvolging het archief compleet en in goede staat aan zijn opvolger wordt overgedragen. Hij/zij geeft van die overdracht kennis aan het bestuur.

Artikel 20.

1. De secretaris houdt de leden-administratie bij.
2. Hij/zij zendt een lijst, vermeldende de namen der leden met vermelding van hun adressen en van het totaal aantal adressen der leden, opgesteld naar de toestand op éénendertig december van het afgelopen verenigingsjaar, alsmede een opgave van de samenstelling van het bestuur, vóór de eerste maart aan het Maatschappij bestuur. Van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het bestuur zendt hij/zij direct een mededeling aan het Maatschappijbestuur.
3. Van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het bestuur doet hij/zij eveneens direct opgave bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken waaronder de vereniging ressorteert.
4. De secretaris stelt elk jaar een beredeneerd verslag op van de toestand van de vereniging en van haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en dient dit in bij het bestuur. Desgevraagd zendt hij/zij vóór één maart eveneens een exemplaar van dit verslag aan het Maatschappijbestuur.

Artikel 21.

1. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen der te houden ledenvergaderingen, overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 6 en 7 van dit reglement.
2. Voor het houden der bestuursvergaderingen zendt de secretaris schriftelijke of digitale convocaties aan de bestuursleden waarin zo mogelijk de onderwerpen van behandeling worden genoemd. Deze convocaties worden tenminste vijf dagen vóór de datum der te houden vergadering verzonden. In spoedeisende gevallen kan daarvan worden afgeweken. De convocaties kunnen ook per email worden verzonden.

PENNINGMEESTER

Artikel 22.

Met inachtneming van het ter zake door de ledenvergadering en door het bestuur gevoerde beleid, is de penningmeester belast met het feitelijk beheer over de geldmiddelen der Vereniging.

Artikel 23.

1. De penningmeester is belast met het innen der contributies en de andere inkomsten der vereniging en met het doen van de verschuldigde betalingen.

2. De wijze waarop de contributies en de eventuele donaties worden geïnd wordt door het bestuur bepaald in overleg met de penningmeester.
3. Betalingen, een bedrag van zeventig euro te boven gaande, worden door de penningmeester slechts gedaan na verkregen fiat van de voorzitter, tenzij uitdrukkelijk in de notulen van een bestuursvergadering is opgenomen dat de penningmeester de betreffende betaling zelfstandig mag doen.

Artikel 24.

De penningmeester voert de boekhouding overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 der Statuten . De inrichting der boekhouding geschiedt in overleg met het bestuur. Daarbij wordt in het systeem der boekhouding zoveel mogelijk continuïteit gehouden.

Artikel 25.

De penningmeester ontwerpt vóór één februari van ieder jaar een begroting voor het komende boekjaar en draagt deze voor aan het bestuur.

Artikel 26.

Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar zendt de penningmeester de rekening bedoeld in artikel 27 der statuten aan het bestuur, onder toevoeging van alle inlichtingen welke hij/zij te zijner verantwoording dienstig oordeelt.

Hij/zij verleent aan de commissie van onderzoek alle medewerking bij het vervullen van haar taak.

INWERKINGTREDING

Artikel 27.

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de statutenwijziging waarbij de statuten waarnaar in dit huishoudelijk reglement wordt verwezen zijn vastgesteld in werking is getreden.

Op die datum vervalt het tot op dat moment fingerende huishoudelijk reglement.