

MODEL HUISHOUDELIJK REGLEMENT T.B.V. DEPARTEMENTEN  
overeenkomstig vastgesteld door Herwijnen

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

Aanmelding ter verkrijging van het lidmaatschap als gewoon lid kan mondeling of schriftelijk geschieden bij elk der leden van het bestuur.

ARTIKEL 2

De leden ontvangen op hun verzoek een exemplaar van de statuten der vereniging en van dit reglement.

ARTIKEL 3

1. De contributies der gewone leden, vastgesteld overeenkomstig artikel 8, lid 4 der statuten, worden zo spoedig mogelijk na het begin van het boekjaar geïnd, tegen afgifte van een kwitantie, welke tevens geldt als een bewijs van lidmaatschap.
2. Nieuwe leden betalen hun contributie zo spoedig mogelijk na hun aanmelding. Geschiedt aanmelding in de tweede helft van het boekjaar, dan is slechts de helft verschuldigd van de voor dat boekjaar geldende contributie.

ARTIKEL 4

Indien het bestuur besluit tot opzegging van het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 35, eerste lid sub c, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wordt daarvan binnen een week na het nemen van het besluit aan het lid schriftelijk bericht gegeven.

JONGEREN-LEDEN

ARTIKEL 5

1. De aanmelding ter verkrijging van het jongeren-lidmaatschap geschiedt bij de jongeren-commissie.
2. Indien geen jongeren-commissie is ingesteld, treedt het bestuur daarvoor in de plaats.

LEDENVERGADERING

ARTIKEL 6

De gewone tijd voor het houden van een ledenvergadering is in de maand september. In deze vergadering worden behandeld het jaarverslag, de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar.

#### ARTIKEL 7

Het bijeenroepen der ledenvergadering geschiedt door toezending aan de leden van een schriftelijke convocatie, waarin de onderwerpen die aan de orde zullen worden gesteld worden vermeld. Deze convocatie wordt tenminste zeven dagen vóór de datum der vergadering aan de leden toegezonden. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken. Zo mogelijk wordt aan het voornemen tot het houden van een ledenvergadering reeds enige tijd vóór het verzenden der convocatie bekendheid gegeven.

#### ARTIKEL 8

Omtrent de onderwerpen die in de ledenvergadering zullen worden behandeld, zal aan de leden bij de convocatie zo mogelijk schriftelijke informatie worden meegezonden. Dit zal in ieder geval geschieden met de financiële jaarstukken en met belangrijke voorstellen van het bestuur. Bij een voordracht ter benoeming wordt een vermelding van de namen der voorgedragen personen hetzij in de convocatie opgenomen, hetzij als afzonderlijk stuk daarbij gevoegd.

#### ARTIKEL 9

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 moeten voorstellen van leden, welke op andere onderwerpen betrekking hebben dan die welke op een toegezonden convocatie zijn vermeld, om in een ledenvergadering te kunnen worden behandeld ten minste veertien dagen vóór de dag waarop de vergadering zal worden gehouden, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

#### ARTIKEL 10

Voorstellen welke door de leden tijdens de vergadering worden gedaan, zullen zo mogelijk in dezelfde vergadering worden behandeld. Het bestuur kan besluiten de behandeling van zodanige voorstellen tot de volgende vergadering uit te stellen, indien dit nodig wordt geacht ten behoeve van de voorbereiding der behandeling. Nochtans kan de ledenvergadering, mits met een meerderheid van twee/derde der stemmen, besluiten de behandeling onmiddellijk te doen plaatsvinden.

#### ARTIKEL 11

1. Behoudens in die gevallen, waarin krachtens wettelijke, statutaire of reglementaire bepalingen een gekwalificeerde meerderheid van stemmen is vereist, komen de besluiten der ledenvergadering tot stand bij gewone meerderheid van stemmen der in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, bij hoofdelijke oproeping. Wanneer het gevoelen der vergadering zich reeds kennelijk vóór of tegen een voorstel heeft verklaard, staat het de voorzitter vrij het besluit zonder hoofdelijke stemming te doen nemen, tenzij vanuit de vergadering

hoofdelijke stemming wordt verlangd. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien ter zake van benoemingen door geen der kandidaten bij eerste stemming de volstrekke meerderheid wordt behaald, volgt een tweede vrije stemming. Indien ook bij deze tweede stemming geen der kandi-

daten de volstrekke meerderheid heeft behaald, volgt een herstemming tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen, zonodig na tussenstemming, indien dit door gelijk aantal stemmen meer dan twee kandidaten betreft. Indien bij herstemming de stemmen staken beslist het lot.

#### **BESTUUR**

##### **ARTIKEL 12**

Indien ter benoeming van een bestuurslid de in artikel 13, lid 1, der statuten bedoelde voordracht uit slechts één persoon bestaat, kan de ledenvergadering besluiten het bestuur te verzoeken de voordracht terug te nemen en in een uiterlijk binnen twee maanden te houden volgende ledenvergadering een meervoudige voordracht in te dienen.

##### **ARTIKEL 13**

Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur en bij de intrede van een nieuw bestuurslid worden de functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede van plaatsvervangers van de beide laatstgenoemde funktionarissen, zonodig opnieuw verdeeld. Bij de verdeling der functies wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de continuïteit in de vervulling der functies van secretaris en penningmeester.

##### **ARTIKEL 14**

Indien de functieverdeling in het bestuur niet bekend gemaakt kan worden tijdens de ledenvergadering waarin een bestuursverkiezing heeft plaatsgevonden, wordt deze daarna op de door het bestuur te bepalen wijze aan de leden meegedeeld.

##### **ARTIKEL 15**

Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten. Om te kunnen vergaderen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig te zijn.

##### **ARTIKEL 16**

Besluiten van het bestuur kunnen slechts in een vergadering daarvan tot stand komen. Behoudens het bepaalde in het tweede lid van artikel 18 der statuten, worden de besluiten van het

bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen in een niet-voltallige vergadering, wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Bij staken van stemmen in een voltallige vergadering wordt een voorstel over zaken geacht te zijn verworpen. Over een voorstel betreffende benoemingen of keuzen van personen beslist in dat geval het lot.

#### **ARTIKEL 17**

Indien op besluiten als bedoeld in artikel 16 der statuten van de vereniging de goedkeuring van de ledenvergadering is vereist, zal het bestuur bij eventueel met derden, ter voorbereiding van die besluiten, te voeren overleg of onderhandelingen, steeds het voorbehoud maken dat dit overleg of die onderhandelingen geen de vereniging bindende gevolgen zal hebben wanneer genoemde goedkeuring niet wordt verleend.

#### **ARTIKEL 18**

Een voorstel aan de ledenvergadering tot het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen of legaten, zal steeds vergezeld gaan van de resultaten van een onderzoek naar de gevolgen van eventueel aan die schenkingen, erfstellingen of legaten verbonden voorwaarden. Indien die gevolgen ten opzichte van erfstellingen of legaten niet volledig kunnen worden overzien, zal aan de ledenvergadering worden voorgesteld de eventuele aanvaarding slechts te doen plaatsvinden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **BELEGGING VAN GELDEN**

##### **ARTIKEL 19**

Indien het bestuur besluit tot het beleggen van geldmiddelen der vereniging, zal het dit slechts doen met genoegzame waarborgen voor liquiditeit, soliditeit en rendement, alsmede voor de instandhouding van het vermogen. Tijdelijke belegging van overtollige liquide middelen zal geschieden door plaatsing à deposito bij een bankinstelling.

#### **DAGELIJKS BESTUUR**

##### **ARTIKEL 20**

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls een der leden daarvan dit nodig acht. Besluiten van het dagelijks bestuur kunnen slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen. De besluiten kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits alle leden van het dagelijks bestuur zijn gehoord.

#### VOORZITTER

##### ARTIKEL 21

De voorzitter is belast met de leiding van de ledenvergadering en van de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur. Hij schenkt bij voortduring aandacht aan het functioneren van deze organen van beleid en bestuur en neemt de initiatieven die hij in verband daarmee nodig acht. Daarbij houdt hij steeds het oog op de belangen der vereniging en op de verwezenlijking van haar doelstellingen.

#### SECRETARIS

##### ARTIKEL 22

1. De secretaris is belast met het voeren der correspondentie. Hij houdt de notulen der ledenvergaderingen en van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en stelt de besluitenlijsten van het dagelijks bestuur samen.
2. De secretaris draagt zorg dat de ingekomen stukken, voor zover de kennisgeving daarvan later nog van belang kan zijn, op overzichtelijke wijze in het archief der vereniging worden opgenomen. Hij zorgt dat het archief steeds zodanig is geordend, dat gemakkelijke raadpleging daarvan gewaarborgd blijft.
3. De bewaring van het archief moet geschieden op een veilige en zo mogelijk brandvrije plaats.
4. De secretaris draagt zorg dat bij opvolging het archief compleet en in goede staat aan zijn opvolger wordt overgedragen. Hij geeft van die overdracht kennis aan het bestuur.

##### ARTIKEL 23

De secretaris houdt de leden-administratie bij. Hij zendt een lijst, vermeldende de namen der leden en der jongeren-leden met vermelding van hun adressen, opgesteld naar de toestand op 31 december van het afgelopen verenigingsjaar, alsmede een opgave van de samenstelling van het bestuur, vóór de eerste maart aan het hoofdbestuur der Maatschappij. Van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het bestuur zendt hij direct een mededeling aan het hoofdbestuur.

##### ARTIKEL 24

De secretaris stelt elk jaar een beredeneerd verslag op van de toestand der vereniging en van haar werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar en dient dit in bij het bestuur. Van dit verslag zendt hij vóór 1 maart een exemplaar aan het hoofdbestuur der Maatschappij, waaruit ook de financiële positie van het departement blijkt.

#### ARTIKEL 25

1. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen der te houden ledenvergaderingen, overeenkomstig de artikelen 7 en 8 van dit reglement.
2. Voor het houden der bestuursvergaderingen zendt de secretaris schriftelijke convocaties aan de bestuursleden, waarin zoveel mogelijk de onderwerpen van behandeling worden genoemd. Deze convocaties worden tenminste vijf dagen vóór de datum der te houden vergadering verzonden. In spoedeisende gevallen kan daarvan worden afgeweken.
3. Het bijeenroepen van het dagelijks bestuur geschiedt door de zorg van de secretaris, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.

#### PENNINGMEESTER

#### ARTIKEL 26

Met inachtneming van het terzake door de ledenvergadering en door het bestuur gevoerde beleid, is de penningmeester belast met het feitelijk beheer over de geldmiddelen der vereniging.

#### ARTIKEL 27

1. De penningmeester is belast met het innen der contributies en de andere inkomsten der vereniging en met het doen van de verschuldigde betalingen.
2. De wijze waarop de contributies worden geïnd wordt door het bestuur bepaald in overleg met de penningmeester.
3. Betalingen, een bedrag van f..... te boven gaande, worden door de penningmeester slechts gedaan na verkregen fiat van de voorzitter.

#### ARTIKEL 28

De penningmeester voert de boekhouding overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 der statuten. De inrichting der boekhouding geschiedt in overleg met het bestuur. Daarbij wordt in het systeem der boekhouding zoveel mogelijk continuïteit gehouden.

#### ARTIKEL 29

De penningmeester oefent namens het bestuur het toezicht uit op het beheer van de door de jongeren-commissie bijeengebrachte geldmiddelen. Hij neemt eenmaal per kwartaal inzage van kas en boekhouding en onderzoekt de door de commissie op te maken rekening en verantwoording. Van zijn bevindingen doet de penningmeester verslag aan het bestuur. Hij kan aanwijzingen geven voor de inrichting van de boekhouding der jongeren-commissie.

#### ARTIKEL 30

De penningmeester draagt zorg dat de effecten en andere waardepapieren der vereniging in bewaring worden gegeven bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling.

**ARTIKEL 31**

De penningmeester ontwerpt vóór 1 augustus van ieder jaar een begroting voor het komende boekjaar en draagt deze voor aan het bestuur.

**ARTIKEL 32**

Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar zendt de penningmeester de rekening, bedoeld in artikel 26 der statuten aan het bestuur, onder toevoeging van alle inlichtingen welke hij te zijner verantwoording dienstig oordeelt. Hij verleent aan de commissie van onderzoek alle medewerking bij het vervullen van haar taak.

**INWERKINGTREDING**

**ARTIKEL 33**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 1994...  
Op die datum vervalt het huishoudelijk reglement, vastgesteld  
op .....