

HUISHOUELIJK REGLEMENT.-

- LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

Aanmelding voor het verkrijgen van het lidmaatschap als gewoon lid kan mondeling of schriftelijk geschieden bij elk van de leden van het bestuur.

ARTIKEL 2

De leden ontvangen na hun aanmelding en na de eerste contributiebetaling een exemplaar van de statuten en van dit reglement.

ARTIKEL 3

1. De contributies van de gewone leden, vastgesteld overeenkomstig art 8, lid 5 van de statuten, worden zo spoedig mogelijk na het begin van het boekjaar geïnd middels een accptgiro, waarvan het betalingsbewijs tevens geldt als het bewijs van lidmaatschap.
2. Nieuwe leden betalen hun contributie zo spoedig mogelijk na hun aanmelding; geschiedt de aanmelding in de tweede helft van het boekjaar - dus in januari t/m juni - dan is slechts de helft van de vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Wanneer echter het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, dan blijft de gehele jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar door het lid verschuldigd.

ARTIKEL 4

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt :-
 - a. door ontbinding door het lid
 - b. door opzegging door het lid
 - c. door opzegging door de vereniging
 - d. door ontzetting
2. a. Opzegging door het lid dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat, uiterlijk 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar, m.a.w. vóór 1 juni
 - b. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk :-
 - (1) indien redelijkerwijze niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
 - (2) binnen 1 maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt, of hun verplichtingen verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen)
 - (3) binnen 1 maand nadat aan een lid het besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
 - c. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar.
3. a. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar
 - b. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste 4 weken
 - c. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaats vinden wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- d. Het in lid 4 onder c en e vermelde, is van dienovereenkomstige toepassing.
 - e. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
4. a. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of die de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal 6 maanden.
- b. Het bestuur stelt het betrokken lid ten spoedigste, onder opgave van reden, in kennis van het besluit.
- c. Het betrokken lid is bevoegd binnen 1 maand na ontvangst van de kennisgeving, in beroep te gaan bij de LV.
- d. De LV. kan besluiten de schorsing éénmalig met een termijn van ten hoogste 6 maanden te verlengen
- e. Het betrokken lid is bevoegd de LV waar het beroep tegen de schorsing zal worden behandeld, bij te wonen en daarin het woord te voeren. Het betrokken lid kan zich desgewenst in deze vergadering laten bijstaan door een advocaat.
- f. De LV kan t.a.v. de schorsing slechts besluiten door een daartoe strekkend besluit genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse contributie niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op enigerlei onredelijke wijze benadeelt.
- b. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat betrokken lid ten spoedigste - dus uiterlijk een week na het nemen van het besluit - van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt.
- c. Het in lid 4, onder c en e bepaalde, is van dienovereenkomstige toepassing
- d. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, blijft het lid geschorst.
- e. De LV kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen.

- JONGEREN-LEDEN

ARTIKEL 5

1. De aanmelding ter verkrijging van het jongeren-lidmaatschap dient te geschieden bij de jongerencommissie.
2. Indien die niet is ingesteld, treedt het bestuur daarvoor in de plaats.

- LEDENVERGADERING

ARTIKEL 6

De tijd voor het houden van de ledenvergadering (LV) is in principe de maand **september**. In deze vergadering dienen te worden behandeld :- - het jaarverslag

- de rekening en financiële verantwoording over het voorbije boekjaar
- zo mogelijk het ontwerp-programma voor het komende seizoen

ARTIKEL 7

Het bijeenroepen van de LV geschiedt door het bestuur d.m.v. toezending van een schriftelijke convocatie aan alle leden, waarin de onderwerpen die aan de orde zullen komen, dienen te worden vermeld. Deze convocatie dient tenminste 7 dagen vóór de vergaderdatum aan de leden te worden toegezonden. In spoedeisende gevallen, dit ter beoordeling van het bestuur, kan van deze termijn worden afgeweken. Zo mogelijk wordt aan het voornemen tot het houden van een LV, reeds enige tijd tevoren bekendheid gegeven.

ARTIKEL 8

Omtrent de onderwerpen die in de LV zullen worden behandeld, zal aan de leden bij de uitnodiging zo mogelijk schriftelijke informatie worden toegezonden. Dit dient in ieder geval te geschieden met de financiële jaarstukken en met belangrijke voorstellen van het bestuur. Bij een voordracht ter voorziening in een bestuursvacature, wordt een vermelding bijgevoegd van de voorgedragen personen, hetzij in de convocatie, hetzij in een afzonderlijk stuk.

ARTIKEL 9

Onverminderd het bepaalde in art. 10, dienen voorstellen van leden, die betrekking hebben op andere onderwerpen dan die in de convocatie vermeld, uiterlijk 14 dagen te voren schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.

ARTIKEL 10

Voorstellen die door de leden tijdens de LV worden gedaan, zullen zo mogelijk tijdens de vergadering worden behandeld. Het bestuur kan besluiten de behandeling van zodanige voorstellen tot de volgende vergadering uit te stellen indien dit nodig wordt geacht voor de voorbereiding van de behandeling. Nochtans kan de LV, mits met een meerderheid van 2/3 van de stemmen, besluiten de behandeling onmiddellijk te doen plaatsvinden.

ARTIKEL 11

1. Het in de LV uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 bedoeld oordeel, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of - indien de oorspronkelijk stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de LV genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht
5. Over personen wordt schriftelijk gestemd bij gesloten en niet ondertekende briefjes. Bij enkelvoudige kandidaatstelling verklaart de voorzitter de voorgedragen persoon als gekozen. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft gehaald, heeft een tweede stemming - of ingeval van een bindende voordracht - een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidatenplaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid gekregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat, hetzij 1 persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen 2 personen is gestemd en de stemmen staken.
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel met uitzondering van de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het minste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan 1 persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van de personen bij de nieuwe stemming geen stemmen kunnen worden uitgebracht.
Ingeval van een stemming tussen 2 personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakend de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Wanneer het gevoelen van de vergadering zich kennelijk reeds vóór of tegen een voorstel heeft verklaard, staat het de voorzitter vrij het besluit zonder hoofdelijke stemming te doen nemen, tenzij vanuit de vergadering hoofdelijke stemming wordt verlangd..
9. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn ze niet ter vergadering bijeen, heeft - mits met voorkennis van het maatschappijbestuur genomen - dezelfde kracht als een besluit van de ledenvergadering.

10. Zolang in een LV alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied, dan wel is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee gelijkgestelde formaliteit, niet in acht genomen.

- BESTUUR

ARTIKEL 12

Indien, ter benoeming van een bestuurslid, de in art 14, lid 1 van de statuten bedoelde voordracht, uit slechts 1 persoon bestaat, kan de LV besluiten het bestuur te verzoeken de voordracht terug te nemen en in een uiterlijk binnen 2 maanden daarna te houden LV een meervoudige voordracht in te dienen.

ARTIKEL 13

Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, danwel bij intrede van een nieuw bestuurslid, worden de functies van vice-voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede de plaatsvervangers voor beide laatstgenoemde functies, zonodig opnieuw verdeeld. Bij de verdeling van de functies dient zoveel mogelijk rekening te worden gehouden met continuïteit in de vervulling van de functies van secretaris en penningmeester.

ARTIKEL 14

Indien de functieverdeling in het bestuur niet bekend gemaakt kan worden tijdens de ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing heeft plaats gevonden, wordt deze daarna op een door het bestuur te bepalen wijze, aan de leden medegedeeld.

ARTIKEL 15

Het bestuur vergadert tenminste 4 maal per verenigingsjaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit noodzakelijk achten. Om te kunnen vergaderen dient tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig te zijn.

ARTIKEL 16

Besluiten van het bestuur kunnen slechts in een vergadering daarvan tot stand komen. Behoudens het bepaalde in lid 2 van art 19 van de statuten, worden besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen in een niet-voltallige vergadering, wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Bij staken van stemmen in een voltallige vergadering, wordt een voorstel over zaken geacht te zijn verworpen. Over een voorstel betreffende benoemingen of keuzen van personen, beslist in dat geval het lot.

ARTIKEL 17

Indien op besluiten als bedoeld in art 17 van de statuten van de vereniging, de goedkeuring van de LV is vereist, zal het bestuur bij eventueel met derden, ter voorbereiding van die besluiten, te voeren overleg of onderhandelingen, steeds het voorbehoud maken dat dit overleg of die onderhandelingen, geen de vereniging bindende gevolgen zal hebben wanneer genoemde goedkeuring niet mocht worden verleend.

ARTIKEL 18

1. Een voorstel aan de LV tot het aanvaarden van erfstellingen zal steeds vergezeld gaan van de resultaten van een onderzoek naar de gevolgen van eventueel aan die erfstellingen verbonden voorwaarden.

2. Indien het bestuur besluit aan de LV een voorstel te doen tot - in afwijking van het in art 25, lid 5, 1e zin, der statuten bepaalde - aanvaarden van een schenking of een legaat waaraan een last is verbonden, moet het desbetreffende voorstel vergezeld gaan van een zo uitvoerig mogelijk onderzoek naar de gevolgen van desbetreffende voorwaarden.

- BELEGGING VAN GELDEN

ARTIKEL 19

Indien het bestuur besluit tot belegging van geldmiddelen der vereniging, zal het dit slechts doen met genoegzame waarborgen voor liquiditeit, soliditeit en rendement, alsmede voor de instandhouding van het vermogen. Tijdelijke belegging van overtollige liquidemiddelen, zal geschieden door plaatsing à deposito bij een bankinstelling.

- DAGELIJKS BESTUUR (DB)

ARTIKEL 20

Het dagelijks bestuur (DB) vergadert zo dikwijls 1 der leden daarvan dit nodig acht. Besluiten van het DB kunnen slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen. De besluiten kunnen ook buiten de vergadering tot stand komen, mits alle leden van het DB zijn gehoord.

- VOORZITTER

ARTIKEL 21

De voorzitter is belast met de leiding van de LV, van de vergaderingen van het bestuur en die van het DB. Hij schenkt bij voortdurend aandacht aan het functioneren van deze organen van beleid en bestuur en neemt initiatieven die hij in verband hiermede nodig acht. Daarbij houdt hij steeds ook het oog op de belangen van de vereniging en op de verwezenlijking van haar doelstelling.

- SECRETARIS

ARTIKEL 22

1. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij notuleert de LV'n, de vergaderingen van het DB en stelt de besluitenlijsten van het DB samen.
2. De secretaris draagt zorg dat de ingekomen stukken en afschriften van verzonden stukken, voor zover de kennisname daarvan later nog van belang kan zijn, op overzichtelijke wijze in het archief van de vereniging worden opgenomen.
3. De bewaring van het archief moet geschieden op een veilige en zo mogelijk brandvrije plaats.
4. De secretaris draagt zorg dat bij opvolging het archief compleet en in goede staat aan zijn opvolger wordt overgedragen. Hij geeft van die overdracht kennis aan het bestuur.

ARTIKEL 23

1. De secretaris houdt de ledenadministratie bij.
2. Hij zendt aan het Maatschappijbestuur vóór 1 maart van het jaar :-
 - naar de toestand van 31 december van het afgelopen verenigingsjaar een lijst met namen van de leden en jongeren-leden met vermelding van hun adressen en het totaal aantal adressen der leden
 - een opgave van de samenstelling van het bestuurVan tussentijdse wijzigingen in samenstelling van het bestuur zendt hij direct bericht aan het Maatschappijbestuur.

3. Van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het bestuur doet hij eveneens direct opgave aan de Kamer van Koophandel waaronder de vereniging ressorteert.
4. De secretaris stelt elk jaar een beredeneerd verslag op van de toestand van de vereniging en van haar werkzaamheden en dient dit in bij het bestuur. Desgevraagd zendt hij vóór 1 maart eveneens een exemplaar daarvan aan het Maatschappijbestuur.

ARTIKEL 24

1. De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de te houden LV'n, overeenkomstig het bepaalde in artn 7 en 8 van dit reglement
2. Voor het houden van de bestuursvergaderingen zendt de secretaris schriftelijke convocaties aan de bestuursleden voorzien van een agenda waarin de te behandelen onderwerpen staan vermeld.. Deze convocaties worden tenminste 5 dagen voor de vergaderdatum verzonden. In spoedeisende gevallen kan hiervan worden afgeweken.
3. Het bijeenroepen van het DB geschiedt door de zorg van de secretaris, naar verkiezing mondeling dan wel schriftelijk..

- PENNINGMEESTER

ARTIKEL 25

Met inachtneming van het terzake door de LV en het bestuur gevoerde beleid, is de penningmeester belast met het feitelijk beheer over de geldmiddelen van de vereniging.

ARTIKEL 26

1. De penningmeester is belast met het innen van de contributies en andere inkomsten van de vereniging en met het doen van de verschuldigde betalingen.
2. De wijze waarop de contributies en de eventuele donaties worden geïnd, wordt door het bestuur bepaald in overleg met de penningmeester
3. Betalingen, een bedrag van E. 250,- te boven gaande, behoeven, vóór betaling door de penningmeester, het fiat van de voorzitter.

ARTIKEL 27

De penningmeester voert de boekhouding overeenkomstig het bepaalde in art. 26 van de statuten. De inrichting van de boekhouding geschiedt in overleg met het bestuur. Daarbij wordt in het systeem van de boekhouding zoveel mogelijk continuïteit gehouden.

ARTIKEL 28

De penningmeester oefent namens het bestuur het toezicht uit op het beheer van de door de jongeren-commissie bijeengebrachte geldmiddelen . Hij neemt 1 maal per kwartaal inzage van kas, bankafschriften en boekhouding en onderzoekt de door de commissie op te maken rekening en verantwoording.
Van zijn bevindingen doet de penningmeester verslag aan het bestuur. Hij kan aanwijzingen geven voor de inrichting van de boekhouding van de jongeren-commissie.

ARTIKEL 29

De penningmeester draagt zorg dat de effecten en andere waardepapieren van de vereniging in bewaring worden gegeven bij een door het bestuur vast te stellen bankinstelling.

ARTIKEL 30

De penningmeester ontwerpt vóór 1 augustus van ieder jaar een begroting voor het komende boekjaar en draagt deze voor bij het bestuur.

ARTIKEL 31

Uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar zendt de penningmeester de rekening, bedoeld in art 27 van de statuten, aan het bestuur, onder toevoeging van alle inlichtingen welke hij te zijner verantwoording dienstig oordeelt. Hij verleent aan de kascontrolecommissie alle medewerking voor het goed vervullen van haar taak.

INWERKINGTREDEN.-

ARTIKEL 32

Dit reglement treedt in werking :- **ONMIDDELLIJK**

Hierdoor vervalt het huishoudelijk reglement als uitgegeven in najaar 2000.