
VINK & VAN DONSELAAR, NOTARISSEN
Kantoor: Prins Hendrikstraat 33
POSTBUS 250
2410 AG BODEGRAVEN
Telefoon 01726-19220
Telefax 01726-17665

Afschrift van een akte
inhoudende omzetting van
de vereniging: Departement
Zwammerdam der Maatschappij
tot Nut van 't Algemeen
in de stichting:
Stichting Zwammerdam der
Maatschappij tot Nut van
't Algemeen.

24 maart 1997.



VINK & VAN DONSELAAR

NOTARISSEN

TE

BODEGRAVEN



o940366V

OMZETTING

Op vierentwintig maart negentienhonderd zevenennegentig verschenen voor mij, —
Mr **Jan Abraham Vink**, notaris ter standplaats Bodegraven: —

1. de heer Hendrik Jan Karel Slappendel, accountant-administratie consulent, —
wonende te 2471 XE Zwammerdam, gemeente Alphen aan den Rijn, —
Rijksstraatweg 9, geboren te Bodegraven op negentien april negentienhonderd —
vijfenvoertig, paspoortnummer M 272123, gehuwd; —
2. de heer Gerrit Jan Uittenbogaart, zonder beroep, wonende te 2471 XG —
Zwammerdam, gemeente Alphen aan den Rijn, Akerboomseweg 22, geboren te —
Vlist op vijf oktober negentienhonderd zesentwintig, paspoortnummer —
601138 C, gehuwd; —
3. de heer Arie Vos, schilder, wonende te 2471 AS Zwammerdam, gemeente —
Alphen aan den Rijn, Brugstraat 9, geboren te Zwammerdam op één maart —
negentienhonderd vierendertig, rijbewijsnummer 0038182061, gehuwd; —
4. de heer Abraham Hendrikus Wieman, verkoper binnendienst, wonende te 2471 —
AH Zwammerdam, gemeente Alphen aan den Rijn, Hellenbroeckstraat 7, —
geboren te Bodegraven op veertien februari negentienhonderd zesendertig, —
paspoortnummer L 886853, gehuwd; —
5. de heer Arie Eijkelboom, aannemer, wonende te 2471 XJ Zwammerdam, —
gemeente Alphen aan den Rijn, Lindenhovestraat 45, geboren te Zwammerdam —
op twaalf maart negentienhonderd achtendertig, paspoortnummer L 886774, —

die verklaarden te handelen respectievelijk als voorzitter, secretaris/penningmeester, —
en leden van het bestuur van de statutair te Zwammerdam, gemeente Alphen aan —
den Rijn gevestigde en te 2471 XG Zwammerdam, gemeente Alphen aan den Rijn —
aan de Akerboomseweg 22 kantoorhoudende vereniging: "**Departement** —
Zwammerdam der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen", en als zodanig die —
vereniging ingevolge het bepaalde in artikel 19 harer statuten ten deze rechtsgeldig —
vertegenwoordigende. —

De comparanten verklaarden het navolgende: —

1. De vereniging heeft in een speciaal daartoe bijeengeroepen ledenvergadering, —
gehouden te Zwammerdam op zestien november negentienhonderd —
zesennegentig, besloten om de vereniging om te zetten in een stichting en heeft —
in die vergadering tevens besloten de statuten van de vereniging zodanig te —
wijzigen, dat deze komen te luiden als volgt: —

STATUTEN: —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 1 —

1. De naam van de stichting is: **Stichting Zwammerdam der Maatschappij tot —
Nut van 't Algemeen.** —
2. De stichting heeft haar zetel te Zwammerdam, gemeente Alphen aan den Rijn. —

GEHULD
Bij v. 55412

DOEL**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
het welzijn, in de ruimste zin, van individu en gemeenschap te bevorderen in
overeenstemming met de doelstelling van de vereniging: "Maatschappij tot Nut
van 't Algemeen", statutair gevestigd te Amsterdam, hierna ook te noemen:
"de Maatschappij".
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (laten)
ontplooien van activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van
haar doeleinden in- en het beheren en in stand houden van het "Nutsgebouw"
in de Brugstraat te Zwammerdam.

FINANCIELE MIDDELEN**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het bestaande vermogen
van de rechtsvoorgangster der stichting, de vereniging: "Departement
Zwammerdam der Maatschappij tot Nut van 't Algemeen".
De voor de werkzaamheden van de stichting benodigde financiële middelen zullen
voorts onder meer bestaan uit:

- a. de uit de activiteiten van de stichting voortvloeiende baten;
- b. subsidies en donaties;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten.

DONATEURS**Artikel 3a**

1. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen, die zich bij het bestuur als dona-
teurs hebben aangemeld en daarna als donateur zijn toegelaten, en die zich
jegens de stichting hebben verplicht om jaarlijks tenminste een door het bestuur
vastgestelde minimum-bijdrage in de stichtingskas te storten.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij
of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.
3. Het bestuur kan aan de donateurs rechten toekennen met betrekking tot de door
de stichting ontwikkelde activiteiten.
4. Het donateursschap kan te allen tijde door de stichting of door de betreffende
donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijk-
se bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

BESTUUR, BESTUURSFUNCTIE EN BENOEMING**BESTUURSLEDEN****Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf meerderjarige natuurlijke
personen.



- Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin —
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penning- —
meester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één —
persoon worden vervuld. —
 3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige over- —
blijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) —
daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). —
In het geval het bestuur geheel ontbreekt, wordt daarin voorzien door het —
hoofdbestuur van "de Maatschappij", door de benoeming van één of meer —
bestuursleden. —
 4. Een bestuurslid is na zijn aftreden steeds terstond herbenoembaar. —
 5. Het bestuur blijft bestuursbevoegd indien het aantal bestuursleden beneden vijf —
daalt. —
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte redelijke onkosten. De leden van het bestuur mogen noch —
onmiddellijk, noch middellijk betrokken zijn bij leveringen, diensten of aan- —
nemingen ten behoeve van de stichting of gelden van de stichting lenen. —

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR —

Artikel 5 —

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden te Zwammerdam. —
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzit- —
ter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk —
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter —
het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, —
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is —
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming —
van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - —
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die —
der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, —
de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —

- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
 8. De secretaris of zijn vervanger maakt na elke vergadering concept-notulen op —
van hetgeen in die vergadering is behandeld. In de daarop volgende ver- —
gadering worden de notulen vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter —
en de secretaris ondertekend. —
 9. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan het bestuur ter verga- —
dering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in —
functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij —
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
 10. Het bestuur kan behoudens het bepaalde in de artikelen 11 en 12 ook buiten —
vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn —
gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening te uiten. Van een —
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden —
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de —
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. —
Onder meerderheid wordt verstaan: meer dan de helft. —
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of een ander bestuurslid dit vóór de stem- —
ming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. —

TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is verplicht de stichting overeenkomstig de bepalingen van artikel —
289 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op de juiste wijze in te schrijven en —
ingeschreven te houden in het stichtingenregister gehouden bij de bevoegde —



Kamer van Koophandel en Fabrieken, hierna te noemen: het stichtingenregister. _____

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 7 _____

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____

* het bestuur; òf _____

* de voorzitter; òf _____

* twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een bij reglement op te maken rooster van aftreden. _____

Bij tussentijdse vacatures neemt het nieuw benoemde bestuurslid de plaats van zijn voorganger op het rooster in. _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt verder door roeyement als bedoeld in lid 2 van dit artikel en voorts door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

2. Een lid van het bestuur, dat volgens de mening der overige bestuursleden handelt in strijd met de statuten of de belangen der stichting schaadt, kan door de overige bestuursleden uit zijn functie worden ontzet, mits dit geschiedt in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering en met algemene stemmen van alle overige bestuursleden. _____

BOEKJAAR, BOEKHOUDING EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni daaraanvolgende. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administra- _____

tieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur —
worden aangeboden. —

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen acht maanden na —
het einde van het betreffende boekjaar. —
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tien jaren lang te —
bewaren. —

REGLEMENT —

Artikel 10 —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten, noch met de wet, ook —
waar de wet geen dwingend recht bevat. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in —
artikel 11 lid 1 van toepassing. —

STATUTENWIJZIGING —

Artikel 11 —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een —
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
2. Een statutenwijziging behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur van "de —
Maatschappij". —
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële —
akte is opgemaakt. —
Deze akte zal niet worden verleden voordat de notaris, die daarmee belast is, —
schriftelijk bericht heeft ontvangen dat de in het vorige lid genoemde —
goedkeuring is verleend. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijzi- —
ging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het stich- —
tingenregister. —

ONTBINDING EN VEREFFENING —

Artikel 12 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen —
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot veref- —
fening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting in- -



schrijving geschiedt in het stichtingenregister. _____

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting vervalt aan de vereniging: Belangenvereniging Zwammerdam, gevestigd te Alphen aan den Rijn en thans kantoorhoudende te 2471 AS Zwammerdam, Brugstraat 17, welke vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister gehouden bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rijnland te Leiden onder dossiernummer V445781. _____

Voor het geval die vereniging alsdan niet meer bestaat vervalt een eventueel batig saldo aan de vereniging: Muziekvereniging "Wilhelmina", gevestigd te Zwammerdam en thans kantoorhoudende aldaar aan de Vinkebuurt 8, welke vereniging is ingeschreven in vorenbedoeld register onder dossiernummer V446149. Voor het geval laatstgenoemde vereniging alsdan niet meer mocht bestaan vervalt een eventueel batig saldo aan "de Maatschappij".
Een eventueel batig saldo dient zoveel mogelijk besteed te worden overeenkomstig het doel van de stichting. _____

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

COMPETENTIE _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 14 _____

De stichting is aangesloten bij en is en blijft lid van "de Maatschappij" met alle aan dat lidmaatschap verbonden rechten en plichten. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

1. Van het besluit tot omzetting en het besluit tot de onderhavige statutenwijziging blijkt uit de notulen van bovengenoemde ledenvergadering, van welke notulen een copie aan deze minuut is gehecht. _____
2. Van de goedkeuring van het hoofdbestuur van "de Maatschappij" voor de onderhavige statutenwijziging blijkt uit een aan deze minuut gehechte onderhandse akte. _____
3. Van de rechterlijke machtiging tot omzetting van de vereniging in een stichting blijkt uit een aan deze minuut gehechte copie van een beschikking de dato achttien februari negentienhonderd zevenennegentig. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de voormelde daartoe bestemde documenten. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Bodegraven, op de datum —
in het hoofd van deze akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze —
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op —
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, —
ondertekend. —

(Getekend:) volgen handtekeningen comparanten en notaris.
Uitgegeven voor afschrift.

